



OFFRE D'EMPLOI

La Mairie de Nérac recrute un agent d'accueil et d'entretien pour renforcer l'équipe de la piscine municipale.

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable de la structure, au sein d'une équipe de 4 MNS et de 3 agents d'accueil et d'entretien, vous aurez pour principales missions de :

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Encaisser les entrées
- Effectuer les tâches administratives et comptables
- Surveiller les espaces de vestiaires et communiquer les consignes du règlement intérieur
- Effectuer le nettoyage et la désinfection des locaux suivant le plan de nettoyage établi
- Evacuer et trier les déchets
- Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits de nettoyage

PROFIL RECHERCHE

- **Formation** : Niveau bac
- **Expérience** : Souhait d'une expérience significative sur un poste similaire
- **Compétences techniques** :
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Connaissance de règles d'utilisation des produits et du matériel
 - Connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés

QUALITES PERSONNELLES

- Aisance relationnelle
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'équipe
- Sens du service public et discrétion professionnelle.
- Adaptabilité aux situations variées et réactivité en cas d'urgence.

CONDITIONS DU POSTE

- **Statut** : Adjoint Technique contractuel
- **Temps de travail** : Temps non complet 17h30, du lundi au vendredi de 6h30 à 9h et 1 week-end sur 3, le samedi et dimanche de 7h30 à 13h30
- **Rémunération** : Selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- **Poste à pourvoir le** : 08 septembre 2025 jusqu'au 31 décembre 2025

CANDIDATURE

- Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire de Nérac avant le 06 octobre 2025
- Par courriel à : ressourceshumaines@ville-nerac.fr
- Ou à l'adresse suivante : Place du Général de Gaulle, BP 113, 47600 NERAC

