



OFFRE D'EMPLOI

La Mairie de Nérac recrute un agent d'entretien pour renforcer ses équipes.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable entretien des bâtiments vous aurez pour principales missions de :

- Maintenir la propreté des locaux (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

PROFIL RECHERCHE

- **Formation** : Niveau CAP / Bac Professionnel
- **Expérience** : Souhait d'une expérience sur un poste similaire
- **Compétences techniques** :
 - Connaissance de règles d'utilisation des produits et du matériel
 - Connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés
 - Connaissance des gestes et postures de travail à adopter pour l'entretien des locaux

QUALITES PERSONNELLES

- Autonomie, organisation, dynamisme.
- Esprit d'équipe
- Discrétion professionnelle
- Adaptabilité et réactivité

CONDITIONS DU POSTE

- **Statut** : Adjoint Technique contractuel
- **Temps de travail** : Temps non complet 14h30 par semaine, (le matin les lundi, mardi, jeudi, vendredi et le samedi.)
- **Rémunération** : Selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- **Poste à pourvoir le** : 1^{er} octobre 2025

CANDIDATURE

- Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire de Nérac avant le 23 Septembre 2025.
- Par courriel à : ressourceshumaines@ville-nerac.fr
- Ou à l'adresse suivante : Place du Général de Gaulle, BP 113, 47600 NERAC

