

LA VILLE DE NÉRAC RECRUTE :

Médiateur du patrimoine et agent d'accueil

Château-musée Henri IV – Nérac

Musée de France – Monument Historique

du 20 mai au 22 septembre 2024

Devenez guide touristique et médiateur dans l'ancien château Renaissance de la famille d'Albret, rois et reines de Navarre et du plus illustre descendant, Henri III de Navarre, le futur roi de France Henri IV.

MISSIONS ET ACTIVITES

Sous l'autorité de la directrice du service Patrimoine et du Château-musée Henri IV :

Médiation et programmation culturelle

Prendre en charge le public (groupes et individuels) et assurer les visites guidées en français
Participer à la tenue d'ateliers à destination du jeune public
Participer à la mise en place des animations

Accueil du public

Accueillir le public, l'orienter et le renseigner (accueil physique et téléphonique)
Restituer l'environnement historique du site, de la ville de Nérac et de l'Albret
Délivrer aux visiteurs des informations touristiques et culturelles
Faire respecter le règlement du site

Encaisser les recettes de la billetterie et de la Boutique - Librairie

Vendre les droits d'entrées (mandataire agent de guichet)
Vendre les articles de la Boutique – Librairie
Assurer la gestion de la Boutique – Librairie (réassort stock, valorisation des produits)

Communication

Participer à la communication du site (affichage, mailing, réseaux sociaux) et à l'élaboration des documents de communication
Participer à l'élaboration des outils pédagogiques du site (plaquette, livrets-jeux enfants)

Conservation, recherche et documentation

Saisir les fiches de récolement dans le logiciel de gestion des collections
Effectuer des recherches documentaires bibliographiques
Rédiger les fiches d'œuvres et les fiches de documentation
Assister la directrice dans ses missions diverses de conservation

Activités diverses

Prendre les réservations et gérer le planning
Assurer le suivi de fréquentation du musée (statistiques)
Assister l'équipe permanente dans la gestion quotidienne du site

PROFIL SOUHAITÉ

- Etudiant ou fin d'études en Histoire / Histoire de l'art / tourisme ou assimilé ;
- Expérience en médiation culturelle souhaitée ;
- Permis de conduire B exigé.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

Savoirs

- Bonne culture générale avec un goût et une sensibilité pour l'art, l'histoire et la culture ;
- Langues étrangères souhaitées (dont anglais) ;
- Maîtrise de l'outil informatique (dont maîtrise des outils de bureautique, navigation internet et des réseaux sociaux).

Savoir-faire

- Capacité à gérer un ERP pendant l'ouverture au public (une formation à la sécurité incendie sera dispensée par l'organisme recruteur) ;
- Bonne élocution ;
- Qualité rédactionnelle ;

Savoir-être

- Sens de l'accueil, bon relationnel avec le public et bonne présentation ;
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie ;
- Respect de l'environnement de travail et du règlement intérieur de la Ville de Nérac ;
- Observation des droits et devoirs des agents de la fonction publique ;
- Être organisé et rigoureux.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Château-musée Henri IV (Nérac-47) et déplacements ponctuels en ville

Organisation du travail :

- Travail du lundi au vendredi du 20 au 31 mai 2024 (préparation de l'ouverture du site)
- Travail du mardi au samedi à partir du 04 juin 2024 et travail ponctuel en soirée et le week-end entier des Journées du Patrimoine

Contrat saisonnier de 4 mois

Salaire indicatif : Smic

Merci d'envoyer un C.V. et une lettre de motivation, avant le 02/03/2024 à :

Caroline GADOU
Service ressources humaines - Ville de Nérac
direction-grh@ville-nerac.fr